

Работу отправьте на электронную почту m.w.syzchinskaja@spbu.ru

Вариант № 1

1. В Word откройте новый файл и составьте в нем библиографические описания на следующие документы:

https://drive.google.com/file/d/134UF_nx4BCCF-pf1xXuF1ewUqN15VCCG/view?usp=sharing

https://kleiner.ru/wp-content/uploads/2014/10/zavis_kl_cm.pdf

<https://drive.google.com/file/d/1vPgldQtsRAWgeA1oDqa8FI5mF4sgjwwa/view?usp=sharing>

https://www.ifes-ras.ru/files/abook_file/2020_Russia-China_Chances_Challenges_New_Era_Relations_book.pdf

<http://www.appliedinformatics.ru/general/upload/articles/p105-113.pdf>

<https://1prime.ru/>

https://1prime.ru/industry_and_energy/20220923/838226440.html

Всего у вас должно получиться 10 библиографических описаний.

- книга одного автора (это первая ссылка)
- книга двух или трех авторов
- книга четырех или пяти и более авторов
- научный сборник
- статья из научного сборника (любая, на выбор)
- сайт
- статья с сайта
- статья из журнала
- любая книга из вашего списка (вариант описания, как на электронную книгу)
- статья из журнала (вариант описания, как на статью из электронного журнала)

Сначала все описания на книги и статью из журнала необходимо оформить как библиографические описания на печатные версии.

Затем дополнительно оформите библиографическое описание на статью из журнала и любую книгу из вашего списка, как на электронную версию (статью из электронного журнала и электронную книгу).

2. Затем в алфавитном порядке расположите все библиографические описания в своем списке (в алфавите первых букв библиографического описания). Пронумеруйте все 10 описаний в библиографическом списке.

Пример алфавитной группировки библиографического списка - это слайд 60 в презентации.

3. Затем оформите библиографические ссылки. Для этого вы получили 2 файла, имитирующих страницу вашей курсовой работы (для построчных ссылок и затекстовых ссылок).

Для оформления ссылок: из любой книги, на которую вы уже составили библиографическое описание, возьмите маленькую цитату. И в кавычках вставьте ее в оба файла, имитирующих страницу вашей курсовой работы. Вставить цитату можно в любое место в тексте работы. Также поступите со статьей из журнала, на которую вы уже составили библиографическое описание.

Таким образом, вы вставите в обе страницы своей курсовой работы (оба файла) 2 цитаты – из книги и из журнальной статьи.

Оформите библиографические ссылки на эти 2 цитаты:

В одном файле будут затекстовые ссылки (пример - слайд 62 в презентации). Где вы в квадратных скобках после цитаты оформите отсылку (порядковый номер источника в библиографическом списке, из которого взята цитата и страницы, на которых эта цитата располагается в источнике).

В другом файле будут подстрочные ссылки (пример – слайд 64 в презентации).